## 個人情報開示等請求書

下記必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類(代理人確認書類)等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送下さい。尚、郵送料等は請求者のご負担となります。

請求日	年 月	B	
請求事項	□ 利用目的の通知 □ 開示 □ 訂正 □ 追加	□削除	□ 利用停止
	□ 消去 □ 第三者への提供の停止 □ 第三者への提供記録		
本人識別の情報 (ご存知の場合のみ)	(当社の所有する識別情報)		
	請求事項に応じた具体的内容をご記入下さい。		
請求内容			
開示対象者(本人)			
フリガナ <b>氏名</b>		Ħ	
住所	구	電話番号	
生年月日	(西暦)    年   月	B	
メールアドレス			
本人確認の書類	<ul><li> 運転免許証</li></ul>		
その他記入欄			
開示請求者(代理人)			
フリガナ 氏名		(F)	
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			
開示対象本人との関係	□ 親権者 □ 成年後見人等 □ 代理人 □ その他( )		
開示対象本人との 関係を証明する書類			
	任意代理人の場合		
開示請求者の	□ 運転免許証 □ 健康保険の被保険者証 □ パスポート □ 年金手帳		
本人確認の書類	【 住民票 ★いずれか1点の写し★		
その他記入欄			
(送付あて先) 株式会社エスサービス 〒183-0055 東京都府中市府中町一丁目9番地 【苦情・相談窓口】 042-407-0001			
株式会社エスサービス記入 受付日	TIRI		備考
受付担当者			
本人確認			
代理人確認			